

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано  
Начальник финансово-экономического  
отдела Управления сельского хозяйства  
и продовольствия Нурлатского  
муниципального района РТ  
  
Н.А.Куклова  
«10» 10 2022 г.



Согласовано  
Заместитель директора по ТО  
  
Т.Н.Таймуллина  
«10» 06 2022 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «НАТ»  
  
А.А.Граф  
«27» 08 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом  
и внебюджетными фондами**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин  
Протокол № 8 от «8» 04 2022 г.  
Председатель ПЦК   
Зайцева Т.П.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчик: **Еремеева Ирина Александровна**, преподаватель  
общеобразовательных дисциплин.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 02.     | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>..                           |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 04.     | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09.     | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| ОК 10.     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| ОК 11.     | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                                  |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|------------|--|
| ВД.03      | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   |
| ПК 3.1.    | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  |
| ПК 3.2.    | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;                                 |
| ПК 3.3.    | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
| ПК 3.4.    | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.  |
| уметь                   | <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>  |
| <p>знать</p> | <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
|--|---|

#### **1.1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  | <b>Код личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b> |
|---|---|
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | <b>ЛР 3</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | <b>ЛР 4</b>   |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | <b>ЛР 7</b>   |
| <b>Личностные результаты</b>  |   |

| <b>реализации программы воспитания,<br/>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |              |
|---|--------------|
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | <b>ЛР 13</b> |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 14</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | <b>ЛР 15</b> |

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 186 часа;

из них на освоение МДК.03.01 – 96 часов;

на практики, в том числе:

производственную (по профилю специальности) – 36 часов;

учебную-36 часов

экзамен по модулю – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля*  | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час.              |  |   |                |                         | Самостоятельная работа | Экзамен по модулю |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|---|--|---|----------------|-------------------------|------------------------|-------------------|
|                                   |  |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |  |   |                |                         |                        |                   |
|                                   |  |                                | Обучение по МДК                                       |  |   | Практики       |                         |                        |                   |
|                                   |  |                                | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Учебная, часов | Производственная, часов |                        |                   |
| 1                                 | 2  | 3                              | 4   | 5  | 6                                       |                | 9                       |                        |                   |
| ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11    | Раздел 1. ПМ 03. Расчёты по федеральным налогам  | 34                             | 32  | 10   | *                                       | *              | *                       | 2                      | *                 |
| ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11    | Раздел 2. ПМ 03. Расчёты по региональным налогам | 15                             | 14  | 8  | *                                       | *              | *                       | 1                      | *                 |
| ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11    | Раздел 3. ПМ 03. Расчёты по местным налогам      | 9                              | 8   | 4  | *                                       | *              | *                       | 1                      | *                 |
| ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11    | Раздел 4. ПМ 03. Специальные налоговые режимы    | 13                             | 12  | 6  | *                                       | *              | *                       | 1                      | *                 |

|                                      |   |     |    |    |   |    |    |   |    |
|--------------------------------------|---|-----|----|----|---|----|----|---|----|
| ПК 3.3-3.4,<br>ОК 01-05,<br>ОК 09-11 | Раздел 5. ПИМ 03.<br>Страховые взносы<br>во внебюджетные<br>фонды | 31  | 30 | 12 | * | *  | *  | 1 | *  |
| ПК 3.1-3.4,<br>ОК 01-05,<br>ОК 09-11 | Учебная<br>практика   | 36  |    |    |   | 36 | *  | * | *  |
| ПК 3.1-3.4,<br>ОК 01-05,<br>ОК 09-11 | Производственная<br>практика                                      | 36  |    |    |   | *  | 36 | * | *  |
|                                      | Экзамен по<br>модулю  | 12  |    |    |   |    |    |   | 12 |
|                                      | <b>Всего:</b>   | 186 | 96 | 40 | * | 36 | 36 | 6 | 12 |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3           |
| <b>Раздел ПМ 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>                |   |             |
| <b>МДК 03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>                    |   | <b>94</b>   |
| <b>Раздел 1. Расчёты по федеральным налогам</b>   |   | <b>32</b>   |
| <b>Тема 1.1. Сущность налоговых платежей</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>    |
|   | Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Классификация налогов. Элементы налога. Методы налогообложения   | 2           |
|   | <b>Практические занятия:</b> не предусмотрены   |             |
| <b>Тема 1.2 Налоговая отчетность организации.</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>    |
|   | Организация синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом. Характеристика сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».   | 2           |
|   | <b>Практическое занятие:</b> не предусмотрены   |             |
| <b>Тема 1.3.Порядок заполнения реквизитов платежных документов.</b>                       | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>    |
|   | Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. | 2           |
|   | <b>Практическое занятие:</b> не предусмотрены   |             |
| <b>Тема 1.4. Налог на прибыль организаций</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>8</b>    |
|   | Сущность налога на прибыль. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.   | 2           |
|   | Элементы налога. Учёт налога на прибыль. Понятие налогового учёта. Порядок оформления платёжных документов на перечисление налога в бюджет.   | 2           |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | 2           |
| 1   | Решение ситуационных задач по расчёту и учёту налогооблагаемой прибыли. Заполнение платежных поручений на перечисление налога на прибыль.   |             |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| <b>Тема 1.5. Налог на добавленную стоимость</b>  | <b>Содержание</b>  |  | <b>6</b>  |
|  | Сущность и механизм исчисления НДС. Элементы НДС. Учёт НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платёжных документов на перечисление НДС в бюджет..   |  | 4         |
|  | <b>Практическое занятие</b>  |  | 2         |
|  | 2  | Решение ситуационных задач по расчёту НДС и отражению в бухгалтерском учёте. Заполнение платёжных поручений по перечислению НДС. |           |
| <b>Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц</b>  | <b>Содержание</b>  |  | <b>8</b>  |
|  | Сущность налога на доходы физических лиц. Элементы НДФЛ. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учёт НДФЛ. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платёжных документов на перечисление НДФЛ в бюджет  |  | 4         |
|  | <b>Практические занятия</b>  |  | 4         |
|  | 3  | Решение ситуационных задач по расчёту НДФЛ   |           |
|  | 4  | Оформление платёжных поручений на перечисление НДФЛ в программе 1С: Бухгалтерия  |           |
| <b>Тема 1.7. Природноресурсные платежи</b>       | <b>Содержание</b>  |  | <b>4</b>  |
|  | Сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов. Учёт налогов. Порядок оформления платёжных документов на перечисление НДСПИ, водного налога и сборов в бюджет. |  | 2         |
|  | <b>Практическое занятие</b>  |  | 2         |
|  | 5  | Решение ситуационных задач по расчёту и учёту НДСПИ, водного налога и сборов.  |           |
| <b>Тема 1.8. Государственная пошлина</b>         | <b>Содержание</b>  |  | <b>2</b>  |
|  | Сущность госпошлины. Органы и лица, взимающие госпошлину. Элементы госпошлины. Учёт пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий   |  | 2         |
|  | <b>Практические занятия не предусмотрены</b>   |  |           |
| <b>Раздел 2. Расчёты по региональным налогам</b> |  |  | <b>14</b> |
| <b>Тема 2.1. Налог на</b>                        | <b>Содержание</b>  |  | <b>6</b>  |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
| <b>имущество организаций</b>                        | Сущность налога на имущество организаций. Элементы налога. Учёт налога на имущество.<br>Порядок оформления налоговой отчётности по налогу на имущество.  |   | 2         |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   | 4         |
|   | 6  | Решение ситуационных задач по расчёту налога на имущество организаций.                    | 2         |
|   | 7  | Оформление платёжных поручений на перечисление налога на имущество организаций и его учёт | 2         |
| <b>Тема 2.2. Транспортный налог</b>                 | <b>Содержание</b>  |   | <b>4</b>  |
|   | Сущность транспортного налога. Элементы налога. Учёт транспортного налога. Порядок оформления налоговой отчётности по транспортному налогу   |   | 2         |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |   | 2         |
|   | 8  | Решение ситуационных задач по расчёту и учёту транспортного налога                        | 2         |
| <b>Тема 2.3. Налог на игорный бизнес</b>            | <b>Содержание</b>  |   | <b>4</b>  |
|   | Сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога. Порядок оформления налоговой отчётности по налогу на игорный бизнес  |   | 2         |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |   | 2         |
|   | 9  | Решение ситуационных задач по расчёту налога на игорный бизнес                            | 2         |
| <b>Раздел 3. Расчёты по местным налогам</b>         |  |   | <b>8</b>  |
| <b>Тема 3.1. Налог на имущество физических лиц</b>  | <b>Содержание</b>  |   | <b>4</b>  |
|   | Сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога на имущество физических лиц. Порядок уплаты налога на имущество физических лиц  |   | 2         |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |   | 2         |
|   | 10   | Решение ситуационных задач по расчёту налога на имущество физлиц.                         | 2         |
| <b>Тема 3.2. Земельный налог</b>                    | <b>Содержание</b>  |   | <b>4</b>  |
|   | Сущность земельного налога. Элементы налога. Учёт земельного налога. Порядок оформления налоговой отчётности по земельному налогу.   |   | 2         |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |   | 2         |
|   | 11   | Решение ситуационных задач по расчёту земельного налога.                                  | 2         |
| <b>Раздел 4. Специальные налоговые режимы</b>       |  |   | <b>12</b> |
| <b>Тема 4.1. Упрощённая система налогообложения</b> | <b>Содержание</b>  |   | <b>4</b>  |
|   | Сущность упрощённой системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога. Порядок оформления налоговой отчётности по единому налогу при УСН. Порядок оформления платёжных документов на перечисление |   | 2         |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|   | единого налога в бюджет.   |                   |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | 2                 |
|   | 12   Решение ситуационных задач по расчёту единого налога при УСН  | 2                 |
| <b>Тема 4.2. Патентная система налогообложения. Единый налог на вменённый доход</b> | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>          |
|   | Сущность патентной системы налогообложения. Условия для применения ПСН. Элементы налога. Порядок ведения книги доходов при ПСН. Порядок оформления платёжных документов на перечисление налога при ПСН в бюджет. Сущность единого налога на вменённый доход. Виды деятельности, подпадающие под уплату ЕНВД. Элементы единого налога. Порядок оформления налоговой отчётности по ЕНВД. Порядок оформления платёжных документов на перечисление ЕНВД в бюджет | 2                 |
|   | <b>Практическое занятие не предусмотрено</b>   | 2                 |
|   | 13   Решение ситуационных задач по расчёту ЕНВД и патента.   | 2                 |
| <b>Тема 4.3. Единый сельскохозяйственный налог</b>                                  | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>          |
|   | Сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога. Порядок оформления налоговой отчётности по ЕСХН. Порядок оформления платёжных документов на перечисление ЕСХН в бюджет.   | 2                 |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | 2                 |
|   | 14   Решение ситуационных задач по расчёту ЕСХН  | 2                 |
| <b>Раздел 5. Страховые взносы во внебюджетные фонды</b>                             |  | <b>22</b>         |
| <b>Тема 5.1. Страховые взносы во внебюджетные фонды</b>                             | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>          |
|   | Сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Сущность страховых взносов на социальное обеспечение. Сущность страховых взносов на обязательное медицинское страхование. Элементы взносов в ПФР, ФСС РФ, ФФОМС. Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов. Порядок оформления отчётности по страховым взносам. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».                              | 4                 |
|   | <b>Практическое занятие не предусмотрено</b>   |                   |
|   | <b>Тема 5.2. Страховые взносы организаций в Пенсионный фонд РФ</b>   | <b>Содержание</b> |
|   | Порядок исчисления страховых взносов. Сроки уплаты и представления налоговой   | 2                 |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | отчётности. Учёт страховых взносов.   |           |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 2         |
|   | 15 Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд   | 2         |
| <b>Тема 5.3. Страховые взносы организаций в Фонд социального страхования РФ</b> | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  |
|   | Сущность страховых взносов на социальное страхование. Элементы взносов в ФСС РФ. Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов в ФСС РФ. Порядок оформления отчётности по страховым взносам в ФСС России. Порядок оформления отчётности по страховым взносам в ФСС РФ.  | 2         |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 2         |
|   | 16 Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов в ФСС. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФСС  | 2         |
| <b>Тема 5.4. Страховые взносы организаций в ФФОМС.</b>                          | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> |
|   | Отчисления страховых взносов в ФФОМС. Порядок начисления и перечисления взносов в ФФОМС. Порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  | 2         |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 8         |
|   | 17 Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФФОМС   | 2         |
|   | 18 Заполнение налоговых деклараций по обязательному пенсионному страхованию в ПФ и страховым взносам на медицинское страхование.  | 2         |
|   | 19 Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам от несчастного случая на производстве и профзаболеваний   | 4         |
|   | <b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</b>  | 6         |
|   | Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.</li> <li>2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.</li> <li>3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.</li> <li>4. Заполнение платежных поручений по налогам.</li> </ol> |           |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Оформление платежных документов.</li> <li>6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.</li> <li>7. Решение спорных практических ситуаций по налогам.</li> <li>8. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.</li> <li>9. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.</li> <li>10. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul> |           |
| <b>консультации</b>   |   | <b>2</b>  |
| <b>Экзамен</b>  |   | <b>6</b>  |
| <b>Учебная практика</b>   |   | <b>36</b> |
| <b>Виды работ:</b>  |   |           |
| 1. Расчет налогооблагаемой базы для исчисления налогов в соответствии с требованиями законодательства по всем видам налогов. Исчисление сумм налогов подлежащих уплате в бюджет за отчетный период. |   | 6         |
| 2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  |   | 6         |
| 3. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.   |   | 6         |
| 4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.   |   | 6         |
| 5. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия».   |   | 6         |
| 6. Контроль уплаты налогов и сборов по выпискам банка   |   | 6         |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>   |   | <b>36</b> |
| <b>Виды работ</b>   |   |           |
| 1. 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.  |   |           |
| 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.   |   |           |
| 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.  |   |           |
| 4. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.   |   |           |
| 5. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.  |   |           |
| 6. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  |   |           |
| 7. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.  |   |           |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Заполнение налоговых деклараций по НДС.</li> <li>9. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</li> <li>10. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</li> <li>11. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</li> <li>12. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</li> <li>13. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</li> <li>14. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</li> <li>15. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</li> <li>16. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</li> <li>17. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</li> <li>18. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</li> <li>19. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</li> <li>20. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</li> <li>21. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</li> <li>22. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.</li> <li>23. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</li> <li>24. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</li> </ol> |                   |
| <b>Всего</b>   | <b><i>186</i></b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, , в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
  - пакетами лицензионных программ «1С: Бухгалтерия».
  - мультимедиапроектор;
  - интерактивная доска.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.                                 | Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.  | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.   | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен, экзамен (квалификационный). |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.   | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, экзамен, экзамен (квалификационный). |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  | Выбор и применение способов решения профессиональных задач   | Оценка эффективности и качества выполнения задач  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| применительно к различным контекстам   |   |  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | Оценка эффективности и качества выполнения задач   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации  | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.  | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста  | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | культурного контекста  | толерантности в коллективе  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения   |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках   | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках   |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью  
94 (D) *Handwritten signature* ИСТОП

Секретарь учебной части

*Handwritten signature*  
И. А. Мухтарова

